Centro educativo: Colegio La Inmaculada- Padres Escolapios.

Dirección del centro: Plaza Obispo Felipe Scío Riaza,1 28901 Getafe, Madrid

Alcance: Los establecidos en su Manual de Calidad o Proyecto Educativo de Centro

Fecha auditoría: 22 y 23 Marzo de 2022

Criterios de Auditoría: Los establecidos en la norma UNE EN ISO 9001:2015 y los fijados en su Manual de Calidad o Proyecto Educativo de Centro.

Equipo Auditor: Violeta Landeras Landeras (Auditora Jefe)
Esther Alonso Díaz (Auditora)

Interlocutores:

Director General.
Directores Académicos Infantil- Primaria, Secundaria- Bachiller y Formación Profesional.
Coordinador de Calidad.
Jefe de Estudios Formación Profesional.
Departamento de Pastoral.
Departamento de Acción Social.
Departamento de Orientación Infantil- Primaria y Secundaria- Bachiller.
Gerencia.
Tutoras Infantil 4 Años.
Especialista Ed. Infantil Inglés.
Profesores Matemáticas 3º Primaria.
Tutoras y Asignatura Lengua 5º Primaria.
Especialista Inglés 6º Primaria.
Profesores Física y Química 4º ESO.
Profesores Ciencias Sociales 1º ESO.
Tutor 1º ESO y Tutor 4º ESO.
Profesores Inglés 1º Bachiller.
Tutor 2º Bachiller.
Tutor Módulo Proyecto TSEAS Grado Superior.
Tutor FP Básica 2º Curso Electrónica.
Tutor 2º FCT Grado Medio 2º Electromecánica.

Resultado auditoría:

El equipo auditor considera que el Sistema de Gestión de Calidad del Colegio, cumple con los requisitos de la norma UNE-EN-ISO 9001:2015 excepto en las desviaciones que se relacionan a continuación:

INCUMPLIMIENTOS DETECTADOS (NO CONFORMIDADES)

NC	NO CONFORMIDADES	Apdo. norma
	No se ha detectado ninguna No Conformidad.	

OBSERVACIONES

OBS1. Se recomienda que en las programaciones de ESO Y Bachiller se añadan las medidas adaptativas para desarrollar el Currículo "aprendizajes no conseguidos" tal y como se indica en el RSD 20-21 y las Instrucciones Inicio de Curso 21/22.

OBS2. Se recomienda tener en cuenta las propuestas de mejora del curso anterior en las programaciones del nuevo curso. Ej. 2º Bachiller, FCB.

OBS3. Se recomienda que en los seminarios didácticos se realice un seguimiento de los proyectos realizados en lo que se refiere a la organización, funcionamiento, seguimiento de las programaciones, medidas ante el incumplimiento de no alcanzar los niveles conformes y no esperar a la memoria final de curso. Ej. 2ºDAM.

OBS4. Se recomienda revisar la fecha de realización, revisión y aprobación en los documentos de la Nueva Norma: DAFO, Plan de Riesgos y Oportunidades, Partes Interesadas.

PUNTOS FUERTES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

Puntos fuertes:

PF1. Compromiso, trabajo y liderazgo del Equipo Directivo en el Sistema de Gestión de Calidad.

PF2. El ambiente de trabajo es bueno.

PF3. El grado de implicación del Equipo Directivo, destacando de manera especial la buena disposición ante las sugerencias y propuestas de mejora realizadas. Es de resaltar la disponibilidad de la dirección y responsables de la Calidad para atender a la auditoria.

PF4. A lo largo de la auditoria se ha podido percibir que el Equipo Directivo ejerce un claro liderazgo en el Centro y está adecuadamente cohesionado y alienado en la misma dirección.

PF5. La organización, gestión y funcionamiento del Departamento de Orientación. Es de resaltar el compromiso de los coordinadores en el proceso de Orientación con su mejora y con la actualización del Sistema de Gestión de Calidad. Destacamos el Seguimiento y Coordinación que existe entre profesor de materia/tutor de las distintas Etapas con el Departamento.

PF6. Existencia de un buen control por parte de Gerencia respecto al procedimiento de compras (en concreto con lo relacionado con la solicitud y recepción de pedidos y comprobación de pagos).

PF7. Existencia de un buen control y seguimiento de los requisitos legales: revisión de extintores, desinfección ratificación, etc. por parte de Gerencia.

PF8. Innovación Tecnológica en la Materia de Ciencias Sociales 1º ESO.

PF9. El trabajo de los tutores realizado tras la pandemia, destacar la labor tutorial y el grado de implicación con los alumnos.

PF10. Coordinación horizontal entre profesores de una misma área. Profesores 3º primaria/ 1º ESO.

PF11. El guión de la reunión inicial con las familias en Infantil 4 Años y 5º de Primaria, así como el control de asistencia, tanto de las familias que han asistido a la reunión como aquellas que no han acudido y su posterior información.

PF12. Valoraciones de las tutorías realizadas por los tutores a través de Google Forms.

PF13. Las programaciones de Aula de las Etapas de Infantil y Primaria tienen las acciones muy planificadas y desarrolladas para poder alcanzar los objetivos previstos.

PF14. Las Evaluaciones Iniciales realizadas a los alumnos en 5º de Primaria son muy completas, aportando información detallada del proceso inicial de los alumnos.

PF15. El uso de las metodologías activas en la asignatura de Inglés y su seguimiento en la programación de aula en la Etapa de Infantil y 6º Primaria.

PF16. El seguimiento realizado a lo largo del curso por parte de los profesores de área y tutores con los alumnos confinados que no pueden acudir al Centro por la COVID 19.

PF17. La labor realizada por el tutor de FPB en cuanto a la comunicación y motivación hacia los alumnos y familias.

PF!8. El trabajo realizado por el tutor de FCT para presentar a los alumnos las empresas de trabajo a través de classroom.

PF 19. La evaluación que realizan los alumnos de FCT utilizando como herramienta Google Forms.

Oportunidades de mejora:

OPM1. Reflejar en las programaciones didácticas quién, cómo y cuándo son elaboradas, revisadas y aprobadas.

OPM2. Se recomienda dinamizar los blogs de las diferentes etapas que aparecen en la página web del colegio para dar más visibilidad a las numerosas actividades que se realizan en el Centro.

OPM3. Consolidar criterios comunes de Centro para la unificación de documentos.

OPM4. Unificar formatos en registros y documentos dentro y fuera del alcance.

OPM5. Incorporar los logotipos propios del Centro en los documentos y registros que corresponden al SGC.

OPM6: En las Etapas de ESO y Bachiller utilizar la plantilla de medición de la programación e indicadores de logro para realizar el seguimiento trimestral de las programaciones.

OPM7: En las etapas de ESO y Bachiller implantar unos criterios de control en donde se establezca a través de qué medios se va a entregar la comunicación a las familias que no acuden a la reunión inicio de curso. Ej: captura mail, captura plataforma educamos, hoja de control de entrega de la información recibida…. en donde quede constancia que la familia ha recibido la información de lo tratado en la reunión inicio de curso.

En Santander, a 31de marzo 2022

Auditora Jefe: Violeta Landeras Landeras



Fdo: Violeta Landeras

Auditora: Esther Alonso Díaz.



Fdo: Esther Alonso